










LEERMEESTER OPLEIDING	<ul style="list-style-type: none"> • Verplicht voor alle leermeesters in de horeca • Te volgen binnen de 6 maanden na goedkeuring erkenning • 1 jongere per mentor toegelaten • Gratis opleiding van 2 dagen 	<u>Leermeester opleiding</u> 
INCENTIVES VOOR DE WERKGEVER	<p>VOV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betaald verlof voor volgen leermeesteropleiding door werknemer. • Loonkost wordt terugbetaald aan werkgever. <p>Premie 'Kwalificerend werkplekleren'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiële bonus voor werkgever • Vervangt start- en stagebonus vanaf 1 september 2023 • Automatisch aangevraagd na: <ul style="list-style-type: none"> > Registeren overeenkomst Werkplek Duaal > Rekeningnummer toevoegen (werkgever) > Toestemming geven (werkgever) 	<u>VOV</u>  <u>Info Premie</u>  <u>Handleiding</u> 
DIMONA	<p>Vóór de eerste werkdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin- en einddatum OAO-overeenkomst • Type PC = Andere xxx => Type werknemer = andere (ALT) 	
LEERVERGOEDING	<p>Werkgever betaalt jongere maandelijks een leervergoeding, jongere ontvangt loonfiche (= bruto zonder RSZ): €600,50 of €662,60 of €714,40). ¹</p> <p>Afhankelijk van de vooropleiding en of deze met succes beëindigd werd (bevragen bij de school).</p>	<u>Meer info:</u> 
WERKTIJDEN OP WERKPLEK	<p>Duaal: minimum 20u op de werkplek/week</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deeltijds onderwijs: 23 uur op werkplek, 2 dagen op school • Syntra: 30 uur op werkplek, 1 dag op school <p>Werktijden minderjarige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 - 16 jaar: werken tussen 6u en 20u • 16 - 18 jaar: werken tussen 6u en 22u of 7u en 23u • Opgelet: max. 8 uur per dag <p>Werktijden +18 jaar: nachtwerk mogelijk (begeleid)</p>	

¹ Bij overschrijding van de spilindex, zal ook de leervergoeding stijgen.

VAKANTIE	<p>Jongere heeft recht op alle schoolvakanties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij collectieve sluiting (nooit meer dan 4 weken) buiten de schoolvakantie <ul style="list-style-type: none"> > Jongere kan betaalde vakantiedagen inzetten > werkgever vraagt vooraf een attest tijdelijke werkloosheid sluiting jaarlijkse vakantie C3.2 aan via zijn sociaal secretariaat • Onbetaalde dagen in schoolvakantie met 'code 30' <p>Uitzondering: De onderneming, jongere/wettelijk vertegenwoordiger en opleidingsverstrekker kunnen overeenkomen dat de jongere, omwille van een leeropportunity, in de schoolvakantie werkt. Deze uren dienen op een ander, lesvrij moment, en tijdens hetzelfde schooljaar gecompenseerd te worden in tijd.</p> <p>Opgelet: de jongere heeft sowieso recht op 4 weken vakantie tijdens de maanden juli & augustus</p>	<p><u>Sjabloon leeropportunity</u></p> 
ZONDAG FEESTDAG	<p>Zondagwerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -18-jarige: 1 op 2 weken → doorgeven aan sociale inspectie. • +18-jarige: mag elke zondag werken • Jongere mag toeslag ontvangen (geen verplichting cfr. CAO Horeca) <p>Feestdag: jongere heeft recht op 10 betaalde feestdagen per jaar. (Rekening houdend met toegestane werk- en rusttijden)</p>	<p>Meer info:</p> 
RUST PAUZES	<p>-18-jarige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 <i>aaneensluitende</i> rustdagen per week • 12 uur rust tussen werk- en school/werkdag <p>+18-jarige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 rustdag per week • 11 uur rust tussen werk- en schooldag. <p>Na max. 4½ uren ononderbroken werken, een rustpauze van ½ uur voorzien. Meer dan 6 uren, is de rusttijd 1 uur, waarvan ½ uur ineens moet worden genomen.</p>	

UURROOSTER	<ul style="list-style-type: none"> • Vast: uurrooster invullen in verplichte bijlage • Variabel: 5 dagen op voorhand kenbaar maken + verplichte bijlage met kopie uurroosters arbeidsreglement 	
GKS	Jongere registreert zijn aanwezigheid op dezelfde manier als het vast personeel	
EXTRALEGALE VOORDELEN	<ul style="list-style-type: none"> • Woon-werkverkeer: bijdrage in kosten zoals andere werknemers • Zondag- feestdagtoeslag, toeslag nachtarbeid niet verplicht • Maaltijdcheque (niet combineerbaar met een gratis maaltijd) • Ecocheques: voor leerlingen niet verplicht, maar toegelaten 	
KLEDIJ	Werkgever zorgt voor werkkledij, grondstoffen, gereedschappen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen.	
RISICOANALYSE WERKPOSTFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Risicoanalyse wettelijk verplicht (maak ze zelf in OIRA) • Verplicht aansluiten bij (externe) dienst preventie op het werk • Minderjarigen: voorafgaand medisch onderzoek bij arbeidsarts. <p>→Voor meerderjarigen als de risicoanalyse dit aangeeft.</p>	Dienst preventie  OIRA 
SOCIAAL SECRETARIAAT	<ul style="list-style-type: none"> • Bezorg je soc. secr. een exemplaar van de OAO-overeenkomst. • Geef jongere aan als werknemer bij je arbeidsongevallenverzekering, ook voor de lesdagen, dus 38 uur. <p>TIP: +18 jaar structurele vermindering RSZ-code 3000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag je sociaal secretariaat om je te helpen bij het aanvragen van de vermindering 	
Meer info	<ul style="list-style-type: none"> • Consulteer uw dossier via werkplekduaal • Handleidingen Het digitale loket app.werkplekduaal.be voor ondernemingen Vlaanderen.be • Extra sociaal-juridische info zie link hiernaast of neem contact op met helpdesk werkplek dual: E-mail: werkplekduaal@vlaanderen.be Telefoon: 02 553 27 77 	Werkplekduaal  Handleidingen  Meer info: 